

한양여자대학교 도서관 개인정보처리방침

한양여자대학교 도서관(이하 '도서관')이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 수집·보유·처리되고 있습니다.

1. 도서관은 개인정보 보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다.
2. 특히, 개인정보를 처리하는 도서관 홈페이지의 경우 『개인정보 보호법』제30조 제1항 및 동법『시행령』제31조 제1항의 규정에 의하여 해당 홈페이지에 별도의『개인정보 처리방침』을 정하여 운영하도록 하고 있습니다.
3. 도서관은 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 정보주체가 쉽게 확인 할 수 있도록 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제1조(개인정보의 처리목적) 도서관은 개인정보파일에 명시된 목적을 위해 개인정보를 처리합니다. 처리한 개인정보는 개인정보파일에 명시된 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보파일의 명칭	운영근거 / 처리목적 / 수집방법	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간
도서대출관리	대학도서관 진흥법 제7조(대학도서관의 업무 등) / 도서대출반납 및 이용자관리 / 시스템 연계, 서면수집	필수 : ID(학번/사번), 비밀번호, 성명, 신분, 부서(학과), 생년월일, 전화번호(휴대폰번호), 재학(재직)상태 선택 : 직위(학년), 이메일, 자동수집 : 접속IP, 웹사이트 이용내역, 도서대출관련내역	5년

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) 도서관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보

보유.이용기간 내에서 개인정보를 처리.보유합니다.

1. 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

개인정보파일의 명칭	대상자	보유기간
도서대출관리	대출관련정보 보유자	5년
	대출관련정보 미보유자	이용기간 만료 (졸업, 자퇴, 제적, 퇴직) 후 1년

2. 예외사항 : 자료미납자정보, 이용통계정보, 이용기간 만료(졸업) 후 도서관 열람/출입을 신청하는 경우 1년 단위로 연장

제3조(개인정보의 제3자 제공) 도서관은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제4조(개인정보처리의 위탁) 도서관은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

No	위탁업무	수탁자	비고
1	도서관 업무프로그램, 홈페이지 유지보수	(주)라이브텍	위탁계약 종료시까지

1. 도서관은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적.관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리.감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

2. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리.의무 및 행사방법) 정보주체는 도서관에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구

도서관에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 동법 제35조 4항에 의하여 아래의 경우 열람을 제한할 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

2. 개인정보 정정·삭제 요구

도서관에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람, 정정은 도서관 홈페이지의 'My Library' 메뉴 내에서 본인인증 절차를 거친 후 가능하며, 홈페이지를 통해 수정할 수 없는 개인정보의 정정과 삭제 요구는 직접 도서관을 방문하여 본인 확인 절차를 거친 후 정해진 절차에 따라 요청할 수 있습니다.

제6조(개인정보의 파기) 도서관은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차 : 개인정보는 목적 달성 후 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
2. 파기 기한 : 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
3. 파기 방법 : 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치) 도서관에서는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육을 실시
2. 기술적 조치 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스, 프로그램 등의 접근 권한 관리, 고유식별정보 등의 암호화
3. 물리적 조치 : 서버실 접근통제

제9조(개인정보 보호책임자)

1. 개인정보 보호 책임자 : 도서관장(02-2290-2470)
2. 개인정보 담당부서 : 도서관(02-2290-2471~2)

제10조(권익침해 구제방법)

1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 118(내선2번)
- 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr/>)
- 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000 (<http://www.spo.go.kr/>)
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-392-0330 (<http://www.ctrc.go.kr/>)

2. 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 등으로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 중앙행정심판위원회(<http://www.simpan.go.kr/>)안내 참조

3. 「개인정보보호법」제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- 행정심판에 대해 자세한 사항은 법제처 (<http://www.moleg.go.kr/>) 홈페이지를 참고

제11조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2017. 11. 1부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- [2015. 1. 1. ~ 2017. 7. 31적용](#) (클릭)